

Polityka oraz procedury ochrony małoletnich obowiązujące w Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Gdyni

Podstawa Prawna

Polityka oraz procedury ochrony małoletnich obowiązujące w Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Gdyni zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Zasady rekrutacji personelu

Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Każda osoba będąca członkiem Personelu jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że małoletniemu dzieje się krzywda. Szczegółowa procedura reagowania w przypadku podejrzenia, że małoletniemu dzieje się krzywda została określona w Załączniku nr 2 do niniejszej Polityki.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a małoletnimi

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni ustalone w Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień. Zasady stanowią Załącznik 3a oraz Załącznik 3b do niniejszej Polityki.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich w placówce

- 1) Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Placówka, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
- 3) Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego stanowią Załącznik 4 do niniejszej Polityki.
- 4) Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
- 5) W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest

podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

- 6) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
- 7) Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
- 8) Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 8, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie zdrowagdynia.pl w celach promocyjnych).

Osoba odpowiedzialna za kwestie związane z ochroną małoletnich

- 1) Kierownictwo placówki wyznacza **Panią Agnieszkę Nadratowską** jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony małoletnich w Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień.
- 2) Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.

Monitoring

- 1) Osoba odpowiedzialna za kwestie związane z ochroną małoletnich, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.
- 2) W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
- 3) Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu placówki.
- 4) Kierownictwo placówki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie Polityki.

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim treści Polityki oraz procedur ochrony małoletnich

- 1) Polityka jest dokumentem ogólnodostępnym.
- 2) Polityka jest udostępniona na stronie www.opitu.pl - zakładka Informacje
- 3) Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię Polityki w rejestracjach do wglądu.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

- 1) Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień zapewnia dostęp do sieci Internet wyłącznie pracownikom OPiTU.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

- 1) Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, kierownik podmiotu leczniczego ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.
- 2) O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia kierownik podmiotu leczniczego wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

Przepisy końcowe

- 4) Polityka wchodzi w życie z dniem 13.08.2024r.
- 5) Ogłoszenie Polityki następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz umieszczenie na stronie internetowej Ośrodka.
- 6) Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się ze Polityką. Potwierdzeniem zapoznania się jest złożenie przez niego oświadczenia, wzór którego stanowi załącznik nr 6.

Katarzyna
Wiśniewska

Elektronicznie
podpisany przez
Katarzyna Wiśniewska
Data: 2024.08.12
08:56:07 +02'00'