

Polityka oraz procedury ochrony małoletnich obowiązujące w Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Gdyni

Podstawa Prawna

Polityka oraz procedury ochrony małoletnich obowiązujące w Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Gdyni zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Zasady rekrutacji personelu

Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Każda osoba będąca członkiem Personelu jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że małoletniemu dzieje się krzywda. Szczegółowa procedura reagowania w przypadku podejrzenia, że małoletniemu dzieje się krzywda została określona w Załączniku nr 2 do niniejszej Polityki.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a małoletnimi

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni ustalone w Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień. Zasady stanowią Załącznik 3a oraz Załącznik 3b do niniejszej Polityki.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich w placówce

- 1) Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Placówka, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
- 3) Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego stanowią Załącznik 4 do niniejszej Polityki.
- 4) Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
- 5) W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest

podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

- 6) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
- 7) Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
- 8) Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 8, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie zdrowagdynia.pl w celach promocyjnych).

Osoba odpowiedzialna za kwestie związane z ochroną małoletnich

- 1) Kierownictwo placówki wyznacza **Panią Agnieszkę Nadratowską** jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony małoletnich w Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień.
- 2) Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.

Monitoring

- 1) Osoba odpowiedzialna za kwestie związane z ochroną małoletnich, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.
- 2) W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
- 3) Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu placówki.
- 4) Kierownictwo placówki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie Polityki.

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim treści Polityki oraz procedur ochrony małoletnich

- 1) Polityka jest dokumentem ogólnodostępnym.
- 2) Polityka jest udostępniona na stronie www.opitu.pl - zakładka Informacje
- 3) Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię Polityki w rejestracjach do wglądu.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

- 1) Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień zapewnia dostęp do sieci Internet wyłącznie pracownikom OPiTU.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

- 1) Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, kierownik podmiotu leczniczego ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.
- 2) O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia kierownik podmiotu leczniczego wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

Przepisy końcowe

- 4) Polityka wchodzi w życie z dniem 13.08.2024r.
- 5) Ogłoszenie Polityki następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz umieszczenie na stronie internetowej Ośrodka.
- 6) Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się ze Polityką. Potwierdzeniem zapoznania się jest złożenie przez niego oświadczenia, wzór którego stanowi załącznik nr 6.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień:

- 1) Przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków osoby która będzie miała styczność z osobami małoletnimi Ośrodek jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze placówka potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
 - ◆ imię i nazwisko,
 - ◆ data urodzenia,
 - ◆ pesel,
 - ◆ nazwisko rodowe,
 - ◆ imię ojca,
 - ◆ imię matki.
- 2) Kandydat/kandydatka która będzie mieć styczność z osobami małoletnimi musi złożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 3) W przypadku zatrudniania cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała, w zakresie przestępstw wskazanych w ust.2 lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa. Kierownik placówki uprawniony jest ponadto do zobowiązania tej osoby do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego obowiązująca w Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień:

- 1) Każda osoba będąca członkiem Personelu Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że małoletniemu dzieje się krzywda.
- 2) Za Personel Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień uznaje się pracowników, współpracowników, niezależnie od podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariuszy, studentów, rezydentów, stażystów, praktykantów), pełniących stanowisk (lekarze, pielęgniarki, inni pracownicy medyczni, psychologowie, psychoterapeuci, personel administracyjny, pomocniczy, w tym sprzątający)
- 3) Niniejsza procedura ma za cel wspierać członków Personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
- 4) Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u małoletniego pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
- 5) Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
- 6) Podejrzenie naruszenia Polityki, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, należy zgłaszać p.Agnieszce Nadratowskiej lub na adres: anadratowska@opitu.pl
- 7) Źródłem krzywdy małoletniego może być zachowanie osoby będącej członkiem Personelu Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień, zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego, bądź innej osoby bliskiej, a także innych małoletnich.
- 8) Krzywda małoletniego może przybierać różne formy:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim);
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem)
- 9) Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego raportuje ten fakt kierownikowi poradni, w której jest zatrudniona (np. kierownik poradni leczenia uzależnień), bądź bezpośrednio przełożonemu (personel administracyjny i porządkowy).
- 10) Za prowadzenie interwencji odpowiada kierownik danej poradni lub inna osoba wskazana doraźnie do prowadzenia interwencji.
- 11) W przypadku, gdy do ujawnienia krzywdzenia małoletniego doszło po godzinie pracy kierownika poradni, a sprawa wymaga pilnego działania osobą odpowiedzialną za

prowadzenie interwencji jest pracownik który pozyskał informacje o krzywdzeniu małoletniego.

12) Interwencja o której mowa w pkt. 10, w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, polega sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do małoletniego – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki) przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. W przypadku popełnienia czynu karalnego na szkodę małoletniego przez osobę poniżej 17 roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie.

13) W przypadku, gdy małoletni doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:

A. Ze strony członka personelu:

- a) W sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wykroczenia w dobra małoletniego, bezpośredni przełożony przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem,
- b) W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień, lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.

B. Ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:

- a) Należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A, gdy zachowanie wobec małoletniego stanowi przemoc domową
- b) Gdy zachowanie nie stanowi przemoc domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować – należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny

C. Ze strony innego małoletniego:

Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie małoletniego o wgląd w sytuację małoletniego krzywdzącego.

14) W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego lub doszło do innego zagrożenia dobra małoletniego:

a) Ze strony członka personelu

należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą a w razie potrzeby zastosować konsekwencje dyscyplinarne, łącznie z rozwiązaniem stosunku prawnego z tą osobą;

b) Ze strony rodziców lub opiekunów prawnych:

Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego o wgląd w sytuację małoletniego.

15) W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z Personelu, w szczególności z

psychologiem. Osoba odpowiedzialna za interwencję może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym małoletnim, osobą podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami.

- 16)** W przypadku, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy małoletni doświadcza ze strony rodzica lub opiekuna prawnego należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty.
- 17)** W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ze strony członka personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 18)** W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko małoletnim należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 19)** W przypadku, gdy krzywdzenia małoletniego dopuścił się kierownik jednostki, wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio osobie odpowiedzialnej za Politykę ochrony małoletnich w Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień.
W takim przypadku jest ona odpowiedzialna za prowadzenie interwencji.
- 20)** Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (sąd, Policja, prokuratura)

ZAŁĄCZNIK NR 3a

Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z małoletnim -pacjentem Poradni Leczenia Uzależnień

Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo OPiTU w kontaktach z małoletnimi pacjentami jest działanie na rzecz ich dobra. Członkowie personelu oraz kierownictwo:

- 1) traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
- 2) dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;
- 3) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
- 4) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania
- 5) dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.
- 6) Każda osoba zatrudniona w podmiocie leczniczym, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.
- 7) Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej

Katalog zachowań zabronionych

- 1) Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej),
- 2) Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
- 3) Zabrania się prezentowania małoletnim treści zawierających przemoc lub o charakterze erotycznym i/lub pornograficznym.
- 4) Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
- 5) Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
- 6) Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

Zasady – wersja dla małego pacjenta

Jesteś dla nas ważny! - czyli co robimy, abyś się czuł/a u nas jak najlepiej.

Jesteś tu, ponieważ wymagasz/potrzebujesz naszej pomocy.

W naszej pracy kierujemy się różnymi zasadami i nie wszystkie dotyczą tylko leczenia. Te, które czytasz, są skierowane do młodych pacjentów. Wyjaśnimy Ci w nich, co będziemy robić, abyś czuł/a się dobrze jako nasz pacjent.

1. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać
2. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która prowadzi Twoją terapię i czym się zajmuje. Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to spytać.
3. Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega Twoja terapia a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało! Postaramy się to wyjaśnić.
4. Będziemy Cię traktować z szacunkiem..
5. Chcemy, żebyś zawsze czuł/czuła, że Twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas ważne. Jeśli chciał/a/byś powiedzieć nam o tym, co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu, w poradni - zrób to, postaramy się wysłuchać Cię z uwagą.
6. Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.

O czym jeszcze warto wiedzieć:

Jeżeli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym powiedzieć pracownikowi medycznemu (np. lekarzowi, terapeutce, rejestratorce) i poprosić o pomoc. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był/a bezpieczny/a.

Czasem możemy nie mieć czasu, aby z Tobą dłużej porozmawiać. Prosimy, nie zniechęcaj się. W takiej sytuacji postaramy się wskazać Ci kogoś, kto będzie mógł odpowiedzieć na Twoje pytania i zaopiekować się Twoim problemem

ZAŁĄCZNIK NR 3b – dla małoletnich korzystających z usług Działu Profilaktyki

Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z małoletnim korzystającym z usług działu Profilaktyki

Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo OPiTU w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Członkowie personelu oraz kierownictwo:

- 1) Traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
- 2) Dbają o przestrzeganie ich praw;
- 3) Respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
- 4) W miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania
- 5) Dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.
- 6) Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wycuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej

Katalog zachowań zabronionych

- 1) Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej),
- 2) Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
- 3) Zabrania się prezentowania małoletnim treści zawierających przemoc lub o charakterze erotycznym i/lub pornograficznym.
- 4) Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
- 5) Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
- 6) Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

Zasady – wersja dla małoletniego uczestnika zajęć profilaktycznych

Jesteś dla nas ważny! - czyli co robimy, abyś się czuł/a u nas jak najlepiej.

Jesteś tu, ponieważ wymagasz/potrzebujesz naszej pomocy.

W naszej pracy kierujemy się różnymi zasadami. Te, które czytasz, są skierowane do młodych osób korzystających z naszej oferty zajęć profilaktycznych. Wyjaśnimy Ci w nich, co będziemy robić, abyś czuł/a się dobrze w czasie pobytu u nas.

1. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać
2. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która prowadzi zajęcia i czym się zajmuje. Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to spytać.
3. Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polegają Twoje zajęcia a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało! Postaramy się to wyjaśnić.
4. Będziemy Cię traktować z szacunkiem..
5. Chcemy, żebyś zawsze czuł/czuła, że Twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas ważne. Jeśli chciał/a/byś powiedzieć nam o tym, co Ci się podoba w czasie spotkań, lub nie podoba w naszym zachowaniu zrób to, postaramy się wysłuchać Cię z uwagą.
6. Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.

O czym jeszcze warto wiedzieć:

Jeżeli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym powiedzieć osobie z którą masz zajęcia lub innemu pracownikowi (np. lekarzowi, terapeutce, rejestratorce) i poprosić o pomoc. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był/a bezpieczny/a.

Czasem możemy nie mieć czasu, aby z Tobą dłużej porozmawiać. Prosimy, nie zniechęcaj się. W takiej sytuacji postaramy się wskazać Ci kogoś, kto będzie mógł odpowiedzieć na Twoje pytania i zaopiekować się Twoim problemem.

ZAŁĄCZNIK NR 4

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich obowiązujące w Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień

Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień dba o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie małoletniego używamy tylko imienia.
4. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie zasad:
 - wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby.
5. Rezygnację z publikacji zdjęć małoletnich, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z instytucji.
6. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

ZAŁĄCZNIK NR 5

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Czy Pan / Pani zna dokument Polityka Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem?
TAK/NIE

2. Czy Pan / Pani zapoznał/zapoznała się z treścią tego dokumentu? TAK/NIE

3. Czy stosuje Pan / Pani w swojej pracy Politykę Ochrony Małoletnich ? TAK/NIE

4. Czy w Pana / Pani miejscu pracy według Pana / Pani oceny przestrzegana jest Polityka Ochrony Małoletnich ? TAK/NIE

5. Czy zaobserwowała/zaobserwował Pani / Pan naruszenie Polityki w swoim miejscu pracy?
TAK/NIE

6. Czy ma Pani / Pan jakieś uwagi, poprawki do Polityki? TAK/NIE

Jeżeli tak to jakie?

.....
.....
.....

7. Jakie punkty/zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje Pani / Pan proponuje?

.....
.....
.....

8. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby usunąć? TAK/NIE

Jeżeli tak to jakie i dlaczego?

.....
.....
.....

9. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby zmienić? Jakie? Dlaczego? W jaki sposób?

.....
.....
.....

Załącznik nr 6

**Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką oraz procedurami ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Ośrodku Profilaktyki i
Terapii Uzależnień**

Ja,

(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałam/-em się **polityką oraz procedurami ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Ośrodku Profilaktyki i
Terapii Uzależnień** i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

Data i podpis